

## Cadastro de Entidade

### Novo Registro de entidade (proponente\*)

\***Proponente:** é a entidade/organização que está propondo o projeto.

### CNPJ

Ao digitar o CNPJ e clicar em qualquer outro campo, o sistema buscará automaticamente o Nome do Proponente conforme registrado na Receita Federal e o Nome Fantasia se tiver. Caso não busque automaticamente é sinal de que o CNPJ está errado ou com problema.

## Entidade

### Novo Registro

CNPJ:\*

O Nome do Proponente não pode ser editado, já o nome fantasia pode ser editado quando não buscar automaticamente.

NOME DO PROPONENTE conforme cartão CNPJ:\*

NOME FANTASIA (como é conhecida na Comunidade)\*

### Entidade Mantenedora

#### O que é uma Entidade Mantenedora?

Sua entidade pode estar ligada ou prestar serviço para outra entidade que mantém e faz a gestão da sua organização.

Quando houver uma Entidade Mantenedora marcar a opção “Sim” e preencher os dados da mesma no campo que aparecerá ao lado (**CNPJ e Nome da entidade**). Se não houver uma Entidade Mantenedora basta marcar “Não”.

O PROPONENTE está ligado a uma ENTIDADE MANTENEDORA?\*

☒ Sim

☐ Não

Qual o CNPJ da mantenedora?\*

Qual o nome da entidade mantenedora?\*

## Natureza da Entidade (proponente)

A Entidade é sem fins lucrativos e/ou de cunho filantrópico?\*

☒ Sim

☐ Não

## Ano de fundação

Em que ano a Entidade (proponente) foi fundada oficialmente (somente o ano).

Fundada no ano:\*

## Histórico e objetivo social do proponente

Descreva no histórico o início das atividades e como foi seu crescimento no decorrer do tempo. E qual seu objetivo social.

Neste campo tem um limite mínimo de 250 caracteres e máximo de 1000.

Histórico e objeto social do proponente:\*

1000

## Como o proponente mantém suas atividades

Descreva quais meios utilizados para angariar recursos para a entidade.

**Exemplos:** projetos via leis de incentivo, doações de pessoas físicas e jurídicas, convênios com prefeitura, eventos beneficentes, rifas, etc.

Neste campo tem um limite mínimo de 250 caracteres e máximo de 1000.

Como o proponente mantém suas atividades:\*

1000

## Mídias sociais

Se a entidade possuir páginas na web, Facebook, Instagram, etc. pode colocar o link no campo abaixo.

Link de site ou mídias sociais:

## Endereço do Proponente

O endereço será preenchido automaticamente conforme está no cartão CNPJ, mas caso esteja desatualizado é alterar manualmente. Ao digitar o CEP e clicar em qualquer outro campo, o sistema buscará automaticamente o endereço, só precisará ser preenchido manualmente os campos “Número” e “Complemento”. No entanto alguns CEP não buscam o endereço automaticamente, neste caso todos os campos deverão ser preenchidos manualmente.

CEP:*	Endereço:*	Número:*	Complemento:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro:*	Cidade:*		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Cidade/XX"/>		

## Dados principais do Proponente

O telefone deverá ser preenchido conforme exemplo (sem espaços). Caso a entidade não possua WhatsApp, repetir o telefone da entidade ou colocar um número de WhatsApp que achar adequado.

DDD+ Telefone da entidade:\*

(XX)999999999

DDD+Whats da entidade:\*

(XX)999999999

O **e-mail** cadastro aqui será usado para o **login do proponente e também para receber as informações dos projetos cadastrados**. O nome do responsável legal é de quem assina legalmente pela instituição. O **CPF** nunca será divulgado, ele será usado apenas no Termo de Compromisso que é exclusivamente compartilhado com a instituição se houver projetos aprovados.

E-mail da entidade:\*

Nome do responsável legal pela instituição:\*

CPF Responsável:\*

Agora é só salvar. A entidade receberá um e-mail com o login e a senha gerada automaticamente. Então fique atento ao e-mail cadastrado. Em caso de não recebimento do mesmo em até 8h contate a equipe de suporte através do e-mail comunidade@weg.net.

Depois que o proponente acessar o cadastro poderá alterar a senha em Perfil da entidade. É só clicar em cima do login da entidade, no final da página à esquerda, que vai aparecer as opções abaixo.



Ao clicar em Perfil aparecerá o seguinte:

## Usuário

### Seu Perfil

Nome:

E-mail:

Telefone

Voltar

Editar

Editar Senha

## Editar

Clicando em **Editar** você poderá alterar os seguintes dados da entidade: **Nome, e-mail, telefone e WhatsApp.**

No entanto se alterar o **e-mail** vai estar alterando também o **login** de acesso.

## Editar Senha

Ao clicar em **Editar Senha** vai aparecer os campos abaixo, só alterar e salvar.

Senha antiga:\*

Nova senha:\*

Confirmar nova senha:\*

Voltar

Salvar

## Cadastro de usuário

Você poderá cadastrar usuários que são pessoas que desenvolvem projetos para a entidade. Por medida de segurança este usuário só vai ter acesso às informações dos projetos cadastrados por ele.

Para cadastrar um usuário basta clicar em cadastrar Usuário no menu à esquerda e depois em Novo Registro. Preencha os dados solicitados e salve.

**Atenção:** a responsabilidade de lembrar da senha é do usuário.

### Novo Registro

Nome:*	E-mail:*	Senha:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>
Telefone*	WhatsApp*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Voltar

Salvar

Equipe Relação com a Comunidade

11/07/2024